Antrag für eine BVK Hypothek: Ablösung einer bestehenden Hypothek

Formular mit Beilagen senden an: BVK, Hypotheken, Obstgartenstrasse 21, Postfach, 8090 Zürich oder per Mail an: hypotheken@bvk.ch

Detaillierte Informationen finden Sie auf www.bvk.ch/hypotheken

Kreditnehmer 1

Name: | Vorname:

Strasse/Nr.: | Geburtsdatum:

PLZ: | Ort: | Bürgerort:

E-Mail: | Telefon-Nr.:

Zivilstand: *bitte wählen* | Beruf und Arbeitgeber:

BVK versichert? *bitte wählen* | Jahres-Bruttoeinkommen:

Kreditnehmer 2

Name: | Vorname:

Strasse/Nr.: | Geburtsdatum:

PLZ: | Ort: | Bürgerort:

E-Mail: | Telefon-Nr.:

Zivilstand: *bitte wählen* | Beruf und Arbeitgeber:

BVK versichert? *bitte wählen* | Jahres-Bruttoeinkommen:

Angaben zur Nutzung

Hauptnutzung: *bitte wählen* | Datum Erwerb: | Kaufpreis CHF:

Bemerkung:

Angaben zur Liegenschaft

PLZ: | Ort: | Strasse/Nr.:

Objektart: *bitte wählen* | Baujahr und ggf. Jahr Gesamtsanierung:

Nettowohnfläche m^2:

Spezialausstattung: ☐ Cheminée ☐ Sauna ☐ Minergiestandard ☐ Barrierefrei ☐ Wintergarten ☐ Pool / Whirlpool

Anzahl Zimmer: | Anzahl Nasszellen: | Anzahl Einstellplätze: | Garagen: | Abstellplätze:

Wärmeerzeugung: *bitte wählen* | Wärmeverteilung: *bitte wählen*

Angaben zur Finanzierung

Ablösung einer bestehenden Hypothek

Gestaffelte Ablösung: *bitte wählen*

Fälligkeitsdatum erste Tranche: _____

Fälligkeitsdatum letzte Tranche: _____

Name der Bank: _____

PLZ/Ort: _____

Bisherige Hypothek CHF: _____

Gewünschte Hypothek CHF: _____

Strategie

	Betrag CHF	**Laufzeit:**
Festhypothek		*bitte wählen*
Festhypothek		*bitte wählen*
Festhypothek		*bitte wählen*
Total:		

Weitere Kreditverpflichtungen

Haben Sie weitere Kreditverpflichtungen? *bitte wählen* (z.B. Privatkredite, Leasingverpflichtungen,) weitere Hypotheken)

Falls ja: Auflistung Ihrer Kreditverpflichtungen

Verpflichtung	**Laufzeit**	**Betrag**

Bemerkungen

Folgende Unterlagen benötigen wir für die Erstbeurteilung Ihres Gesuchs. Der Finanzierungsentscheid erfolgt gestützt auf Ihre Angaben auf dem Antragsformular und die eingereichten Dokumente. Bei einer positiven Finanzierungszusage fordern wir weitere Unterlagen zur Verifizierung Ihrer Angaben ein. Sollten wir dabei relevante Abweichungen feststellen behalten wir uns vor, die Finanzierungszusage anzupassen oder zurückzuziehen.

Persönliche Unterlagen:	**Dokument:**
	Kopie der letzten Steuererklärung inkl. Schulden- und Liegenschaftenverzeichnis
	Kopie Vorsorgeausweis (nur bei erwerbstätigen Personen)
	Unterlagen über weitere Kreditverpflichtungen (z.B. Leasingvertrag, Trennungsvereinbarung, Scheidungsurteil etc.)
Bei selbständig Erwerbenden:	
Zusätzlich:	Bilanz und Erfolgsrechnungen der letzten drei Jahre und Budget für Folgejahr
Unterlagen zur Liegenschaft:	Gebäudeversicherungsnachweis (zwingend bei EFH)
	Grundbuchauszug inkl. Grundpfandrechten oder Kopie Kaufvertrag
Bei erfolgten Renovationen:	Kostenzusammenstellung über erfolgte Renovationsarbeiten / Bauabrechnung
Falls vorhanden:	Baubeschrieb / Verkaufsdokumentation
	Objekt-Fotos (Aussenansicht, Küche/Nasszellen, Wohnzimmer etc.)
Falls vorhanden:	Verkehrswertschätzung
Bei Stockwerkeigentum:	Grundrissplan mit m^2-Angaben
Falls vorhanden:	Letzte Abrechnung der StWE-Gemeinschaft
Bei vermieteten Objekten:	aktueller Mieterspiegel oder Kopie Mietverträge

Zinskonditionen:
Gültig für Festhypotheken mit Startdatum **vor dem 26. Oktober 2025**:

Laufzeit	Zinssätze
2 Jahre	1.87%
3 Jahre	1.86%
4 Jahre	1.87%
5 Jahre	1.89%
6 Jahre	1.92%
7 Jahre	1.94%
8 Jahre	1.96%
9 Jahre	1.99%
10 Jahre	2.01%
11 Jahre	2.05%
12 Jahre	2.11%

Gültigkeit der Zins-Konditionen
Die BVK garantiert die oben aufgeführten Zinskonditionen bis und mit **21. April 2024**. Die Konditionen sind gültig, sofern sämtliche Unterlagen zur Erstbeurteilung bis zum erwähnten Zeitpunkt bei der BVK eingetroffen sind, eine Erstbeurteilung vorgenommen und Ihre Angaben in der Folge zeitnah anhand weiterer beizubringender Unterlagen verifiziert werden konnten. Falls die Unterlagen zur Erstbeurteilung nach dem vorgenannten Datum bei uns eintreffen oder sich nach der Prüfung und Verifizierung sämtlicher einzureichender Dokumente wesentliche Änderungen ergeben, behalten wir uns eine Anpassung der Zinssätze vor. In diesem Fall werden Sie kontaktiert und informiert.

Konditionen Antragsprüfung und Unterbreitung Hypothekarkreditangebot
Nach der Erstbeurteilung eines Antrags für eine BVK Hypothek und der allfälligen Anforderung weiterer Unterlagen wird auf Anfrage des Kunden seitens BVK ein Hypothekarkreditangebot erstellt und dem Kunden zur Evaluation zugestellt. Übermittelt der Kunde in der Folge eine schriftliche Zusage (per E-Mail oder Brief) an die BVK, erstellt die BVK die vertraglichen Dokumente und lässt diese dem Kunden zur Unterzeichnung und Retournierung an die BVK zugehen. Soweit der Kunde die vertraglichen Dokumente nicht unterzeichnet retourniert und sich noch in dieser Phase gegen einen Hypothekarkredit bei der BVK entscheidet, wird je Vertragsdokument eine Bearbeitungsgebühr von CHF 400.00 zulasten des Kunden fällig und diesem in Rechnung gestellt zur Zahlung innert 10 Tagen ab Rechnungsstellung.

Einwilligung, falls es sich beim Antragsteller um eine bei der BVK versicherte Person (Aktivversicherte, Rentenbezüger) oder Leistungsempfänger der BVK handelt
In Zusammenhang mit diesem Hypothekenantrag ermächtige/n ich /wir die BVK, über meine/unsere Person jederzeit und ohne Rücksprache/Inkenntnissetzung zusätzliche Informationen (z.B. Lohn- und Rentenangaben) aus BVK-internen Datenbanken für die Durchführung der beruflichen Vorsorge zu beziehen, soweit solche für den Entscheid über die Vergabe und/oder Aufrechterhaltung/Verlängerung einer Hypothek von Relevanz sein können.

Einverständnis:
Ich/wir bestätige/n, dass ich/wir die Angaben im vorstehenden Formular (Seiten 1-3) wahrheitsgetreu und vollständig erfasst habe/n und die vorstehenden Konditionen vollumfänglich akzeptiere/n.

Ort/Datum: _____ Unterschrift Kreditnehmer 1: _____

Ort/Datum: _____ Unterschrift Kreditnehmer 2: _____

Sie möchten aktuelle BVK-Informationen erhalten? Dann abonnieren Sie hier den Newsletter.

E-Mail-Adresse:

_____

Wie sind Sie auf die BVK Hypotheken aufmerksam geworden?

☐ BVK Webseite
☐ Kundenportal myBVK
☐ BVK Post (z.B. Versichertenmagazin Kontext)
☐ Onlineplattform (z.B. Zins-Vergleichsplattformen)
☐ Social Media
☐ Empfehlung von Freunden/Bekannten
☐ BVK Veranstaltung
☐ Sonstiges:_____

Ihr BVK-Hypotheken-Team

Haben Sie Fragen? Unsere Fachspezialisten geben Ihnen gerne Auskunft.

Severin Haab	Therese Pfiffner
severin.haab@bvk.ch	therese.pfiffner@bvk.ch
058 470 45 61	058 470 43 27

6 Schritte zur BVK-Hypothek

1 *Informieren*

Mit unserem Hypothekenrechner prüfen Sie, ob Sie die Finanzierungsvoraussetzungen erfüllen.
→ www.bvk.ch/de/hypotheken-rechner

2 *Antrag einreichen*

Der Hypothekenrechner gibt grünes Licht und unsere Zinskonditionen überzeugen Sie? Reichen Sie uns den Antrag mit Beilagen ein.
→ www.bvk.ch/hypotheken

3 *Antrags-Prüfung*

Unser Hypothekenteam prüft Ihren Antrag, in der Regel innerhalb von zwei bis fünf Arbeitstagen.

4 *Information und Finanzierungsvorschlag*

Die BVK informiert Sie, ob die gewünschte Hypothek gewährt wird. Sie akzeptieren unser Angebot, worauf der Kreditvertrag erstellt und Ihnen zugesandt wird.

5 *Vertragsunterzeichnung*

Sie retournieren den unterschriebenen Vertrag mit den Zahlungsinstruktionen.

6 *Geschäft abschliessen*

Die BVK erstellt die für den Abschluss erforderlichen Dokumente, erhält den Schuldbrief und zahlt die Hypothek termingerecht aus.

BVK | Obstgartenstrasse 21 | Postfach | 8090 Zürich | Tel 058 470 45 66 | www.bvk.ch